**PLAN BEZPIECZEŃSTWA BIOLOGICZNEGO**

***dla gospodarstw utrzymujących świnie w liczbie powyżej 300 sztuk średniorocznie* w oparciu o załącznik II RWK 2021/605 z dnia 7 kwietnia 2021**

PLAN BEZPIECZEŃSTWA BIOLOGIVCZNEGO jest to dokument zawierający wszelkie niezbędne informacje mające na celu monitorowanie oraz ograniczanie ryzyka wniknięcia choroby do stada niezależnie od charakteru prowadzonej produkcji. PBB powinien zawierać zarówno mapy sytuacyjne, jak i analizę ryzyka przeprowadzoną w gospodarstwie, co pozwali ocenić i ewentualnie modyfikować stan zabezpieczenia fermy pod względem biobezpieczeństwa.

PBB powinien być przygotowany w taki sposób, aby był on czytelny zarówno dla pracowników i osób związanych z obsługą fermy, jak również dla osób postronnych.

PBB powinien definiować punkty krytyczne dla gospodarstwa oraz wykazać niezbędne działania w celu wyeliminowania lub ograniczenia czynnika stwarzającego ryzyko zdrowotne dla stada. Opracowanie PBB powinno być ukierunkowane na kontrolę ryzyka związanego z utratą statusu zdrowotnego stada niezależnie od jednostki chorobowej, jednak ze szczególnym ukierunkowaniem na ASF.

PBB powinien być przygotowany w sposób czytelny, łatwy do użycia i rewidowany przez załogę fermy co najmniej raz w roku lub przy każdej zmianie sytuacji epizootycznej w sąsiedztwie gospodarstwa, powiecie czy kraju mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo stada, a także po każdej dużej zmianie organizacyjnej lub technologicznej w gospodarstwie.

W PBB należy zawrzeć wszystkie opracowane dla gospodarstwa procedury operacyjne, wzory rejestrów oraz protokołów

**Plan bezpieczeństwa biologicznego w gospodarstwach utrzymujących świnie w liczbie powyżej 300 sztuk średniorocznie**

**SPIS TREŚCI**

**I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Dane identyfikacyjne fermy
2. Osoba odpowiedzialna za bioasekurację - koordynator
3. Specyfikacja produkcyjna
4. Mapa fermy
5. Mapa otoczenia fermy

**II ANALIZA RYZYKA**

1. Organizacja gospodarstwa
2. Podział gospodarstwa na strefy
3. Punkty sanitarne na granicy stref
4. Zabezpieczenie granic stref
5. Pracownicy i goście
6. Procedura wejścia do poszczególnych stref
7. Procedury bioasekuracyjne dla personelu i gości
8. Szkolenia i informacje
9. Ubrania i obuwie
10. Dezynfekcja
11. Organizacja punktów dezynfekcyjnych
12. Mycie i dezynfekcja pojazdów i sprzętów
13. Ruch samochodów wewnątrz gospodarstwa
14. Pasza i woda
15. Usuwanie obornika i gnojowicy
16. Gospodarka odpadami komunalnymi
17. Zagospodarowanie zwierząt martwych
18. Bioasekuracji wewnętrzna
19. monitorowanie stanu zdrowia stada
20. poruszanie się pracowników między sekcjami/oddziałami
21. przemieszczanie zwierząt
22. procedury weterynaryjne
23. zarządzanie stadem AIAO
24. program szczepień
25. zakup zwierząt
26. Zabezpieczenie fermy - szkodniki, gryzonie, zwierzęta dzikie i domowe.
27. Wewnętrzne procedury kontrolne
28. Wykonywanie napraw i remontów
29. Wykonywanie sekcji i odbiór padliny
30. Magazyny zbożowe, komponentów pasz, ściółki
31. Opieka weterynaryjna, monitoring statusu zdrowotnego stada

**III DOKUNETY POMOCNICZE**

**1. Lista kontaktowa**

**2. Plan awaryjny na wypadek wystąpienia choroby zwalczanej z urzędu**

**I INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Dane identyfikacyjne fermy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Gospodarstwa |  |
| Adres |  |
| Numer weterynaryjny |  |
| Telefon / a-mail |  |
| Właściciel |  |
| Osoba zarządzająca |  |
| Koordynator bioasekuracji |  |

1. **Specyfikacja produkcyjna**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ stada \* | Pełny cykl zarodowe tuczarnia |
| Pogłowie:  od przewidywanej ilości minimalnej do przewidywanej ilości maksymalnej | Maciory –  Warchlaki –  Tuczniki –  Knury - |
| Działalność powiązana | Mieszalnia pasz  Biogazownia  Produkcja roślinna  Inne (wymienić jakie) |
| Pola uprawne | ha |
| Gospodarstwa powiązane (typ stada, numer stada) | 1)  2)  3) |

1. **Mapa gospodarstwa**

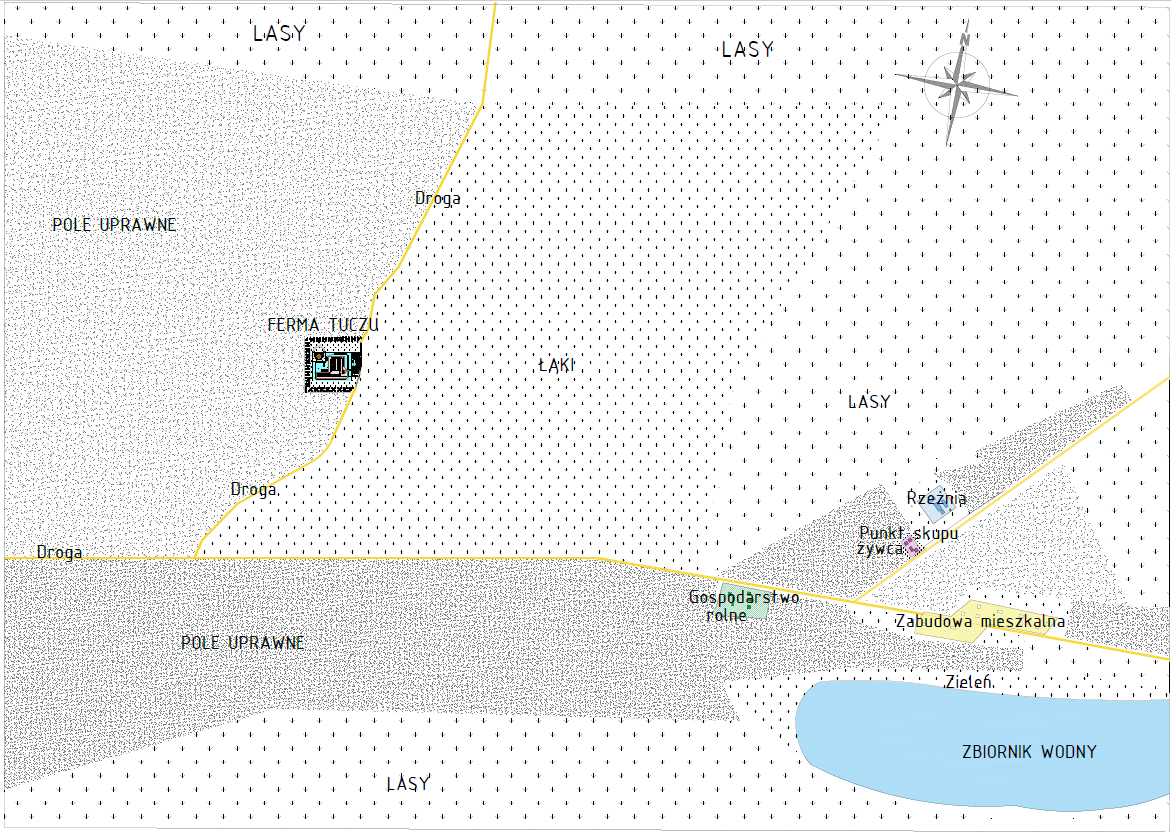
**WYTYCZNE:** Plan fermy musi odzwierciedlać aktualną sytuację organizacyjną fermy i być aktualizowany na bieżąco, każdorazowo po zmianie.

Plan musi zawierać informację o wszystkich budynkach i instalacjach zlokalizowanych w obrębie działki fermy.

**Plan musi zawierać takie elementy jak:**

* wskazanie kierunków geograficznych
* granice działki i lokalizację fermy względem najbliższego otoczenia
* ogrodzenia
* granice stref –czystej, brudnej i ryzyka
* budynki inwentarskie wraz z zaznaczonymi jednostkami produkcyjnymi (sekcjami),
* wyznaczone miejsca wjazdu/wyjazdu pojazdów do każdej ze stref
* wyznaczone miejsca wejścia i wyjścia ludzi do każdej ze stref
* parkingi dla pojazdów, urządzeń i sprzętów
* magazyny komponentów pasz, pasz i ściółki, silosy, mieszalnie pasz
* magazyny towarów – miejsca ewentualnej ich kwarantanny lub/i dezynfekcji
* wewnętrzne drogi przemieszczania się ludzi i zwierząt, nasienia, paszy, padliny i odpadów
* źródła wody
* punkt dostarczania nasienia przez podmiot zewnętrzny
* rampy przeładunkowe
* kwarantanny dla zwierząt
* łączniki między budynkami
* miejsca składowania gnojowicy lub obornika
* miejsce przechowywania i odbioru padliny, ewentualnie spalarnia
* budynki mieszkalne i socjalne, biura, warsztaty, magazyny, wiaty, płyty obornikowe
* myjnie, niecki, wiaty i bramki dezynfekcyjne
* inne istotne elementy mające istotny wpływ na funkcjonowanie lub biobezpieczeństwo fermy

4) Mapa okolicy gospodarstwa

**WYTYCZNE**: Właściciel stada posiada layout (plan) okolicy fermy uwzględniający obszar o promieniu 3 km. Plan powinien zawierać informacje o podmiotach mogących mieć wpływ na status zdrowotny świń w gospodarstwie.

Drogi publiczne, drogi niepubliczne, lasy, wody stojące lub płynące i inne elementy mogące mieć wpływ na funkcjonowanie lub biobezpieczeństwo danej jednostki.

Przykład:

**II ANALIZA RYZYKA**

Ten dział musi być odpowiedzią na Wykaz potencjalnych źródeł zagrożenia dla zdrowia świń i propozycje działań zapobiegawczych.

Poniżej proponowana lista aspektów do przeanalizowanie w celu poprawy bezpieczeństwa fermy oraz propozycja kontroli poszczególnych punktów krytycznych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZYNNIK WPŁYWAJĄCY NA BIOBEZPIECZEŃSTWO** | **PROPONOWANE ROZWIĄZANIE** | **DALSZA KONTROLA/MONITORING** |
| **Lokalizacja fermy** | Należy na bieżąco monitorować sąsiedztwo fermy. W przypadku obserwacji dużej ilości dzikich zwierząt należy postarać się o wycięcie okolicznych drzew i krzaków. Można również zastosować alternatywne środki odstraszające zwierzęta (zapachowe, dźwiękowe, itp.)  W miarę możliwości rozważyć odsunięcie zasiewów kukurydzy od granicy działki – optymalnie 150 m.  Warto sprawdzić czy w promieniu 500 m od gospodarstwa nie jest rozlewana gnojowica lub obornik z innych gospodarstw utrzymujących trzodę chlewną. W takim przypadku warto postarać się o zmianę sytuacji z właścicielem gruntów. | Lokalizacja fermy jest to czynnik, na który nie mamy wpływu, jednak istnieje szereg możliwych zabiegów ograniczający wpływ czynników ryzyka w najbliższej okolicy. |
| **Zabezpieczenie gospodarstwa** | Każde gospodarstwo musi być ogrodzone. Dotyczy to zarówno zasadniczych budynków inwentarskich, jak i przylegających lub podlegających gospodarstwu miejscom operowania, takim jak mieszalnie pasz, magazyny pasz i surowców,  Ogrodzenie powinno być solidnie wykonane, trwale związane z gruntem, optymalnie o wysokości 150 cm .  Przy bramach wjazdowych należy umieścić tablice z napisem „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”. | Kontrolę ciągłości ogrodzenia powinno się wykonywać na bieżąco, co najmniej raz na tydzień. Dziury w ogrodzeniu i potencjalne miejsca wtargnięcia nieupoważnionych osób lub zwierząt dzikich należy zabezpieczać niezwłocznie po zaobserwowaniu. |
| **Podział gospodarstwa na strefy** | Wstęp do gospodarstwa musi być ściśle kontrolowany i ograniczony do niezbędnego minimum. Gospodarstwo powinno być podzielone na strefy, gdzie reżim wstępu powinien być stopniowo zwiększany i najwyższy w strefie czystej gospodarstwa, jak nazywana jest strefa produkcyjna. Strefy powinny być widocznie oddzielone, fizyczną barierą , wjazd i dostęp na strefy musi być ściśle kontrolowany i określony procedurą, możliwy jedynie w wyznaczonych miejscach gdzie umieszcza się śluzy dezynfekcyjne. Sam budynek inwentarski może stanowić strefę czystą.  Gospodarstwo należy podzielić przynajmniej na dwie strefy – strefę czystą – produkcyjną, gdzie dostęp mają zwierzęta produkcyjne oraz osoby pracujące w tej strefie, dostęp do tej strefy możliwy jest jedynie po zmianie odzieży i obuwia, na właściwe dla gospodarstwa, a także po umyciu i dezynfekcji rąk  - strefę brudną gospodarstwa obejmującą ogrodzoną część fermy, na której odbywa się transport zwierząt i dóbr, produkcja pasz, magazyny oraz parkingi dla pojazdów polowych, itd. , gdzie dostęp musi być ograniczony do niezbędnego minimum, zarówno dla pojazdów, jak i ludzi. Dostęp do tej strefy możliwy jest jedynie po dezynfekcji kół pojazdu i dezynfekcji obuwia.  Strefa znajdująca się poza kontrolą gospodarstwa nazywana jest strefą ryzyka.  Czasami wydzielana jest tak zwana strefa buforowa, czyli ogrodzona cześć gospodarstwa, w której obowiązuje zasada ograniczonego dostępu, jednak poza tą zasadą nie obowiązują dodatkowe zabiegi bioasekuracyjne. W tej strefie często zlokalizowane jest biuro lub dom mieszkalny i parking samochodów osobowych. | Granice stref muszą być jasno określone i rozpoznawalne nawet dla osób niezwiązanych z gospodarstwem. Wjazd na strefy i dostęp dla ludzi musi być uregulowany procedurą. Minimalne wymogi bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do strefy czystej gospodarstwa to mycie i dezynfekcja rąk i obuwia, zmiana odzieży i obuwia na właściwe dla gospodarstwa lub w ostateczności zastosowanie odzieży jednorazowej i ochraniaczy na buty. Minimalne wymogi bezpieczeństwa rekomendowane przy wjeździe na teren strefy czystej to (mycie) dezynfekcja pojazdu.  Ze względu na funkcjonalność i biobezpieczeństwo zaleca się, aby budynki mieszkalne i strefa prywatna była wyłączona ze strefy brudnej gospodarstwa. |
| **Śluzy na granicy stref** | Śluzy na granicy stref muszą być podzielone na część brudną i czystą, a linia graniczna musi być jasno rozpoznawalna i najlepiej stanowić granicę fizyczną (np. ławka lub linia pryszniców).  Wymagana jest każdorazowa zmiana obuwia i odzieży roboczej przy wejściu i wyjściu do/z strefy czystej.  Wyposażenie śluzy musi umożliwiać wymagane mycie i dezynfekcja rąk (środki używane do odkażania spełniają wymagania i zarejestrowanych zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych); | Zastosowanie się do procedury wejścia oraz ścisłego zachowania stref należy weryfikować na bieżąco, w przypadku problemów z wdrożeniem należy zastosować środki kontroli typu monitoring wizyjny. |
| **Bramki i maty dezynfekcyjne** | Wjazd na teren gospodarstwa musi być poprzedzony dezynfekcją pojazdu i sprawdzeniem jego czystości. Wjazd na fermę powinien być wyposażony w urządzenia/ maty do dezynfekcji. W wejściach/wjazdach pomiędzy strefami czystą i brudną wyłożony jest sprzęt do dezynfekcji. | Przy zastosowaniu wanien i mat dezynfekcyjnych należy zwrócić uwagę na ich czystość i stan środka dezynfekcyjnego.  Przy zastosowaniu automatycznych bramek dezynfekcyjnych należy dostosować prędkość przejazdu do zaleceń producenta. |
| **Ograniczenie dostępu** | Zaleca się radykalne ograniczenie dostępu do stref gospodarstwa wszystkim obcym środkom transportu oraz osobom postronnym. Ograniczenie to powinno mieć zastosowanie do strefy brudnej i kategorycznie do strefy czystej gospodarstwa.  Wjazd i wejścia do stref gospodarstwa muszą być uzasadnione i udokumentowane. | Należy zwrócić uwagę na czystość wjeżdżających środków transportu, w razie konieczności wdrożyć procedurę mycia przed zastosowaniem dezynfekcji. |
| **Drogi wewnętrzne** | Należy dążyć (gdzie to możliwe) do jasnego rozdziału dróg czystych i brudnych  - czyste – drogi przemieszczania się personelu, paszy, zwierząt  - brudne – drogi usuwania padliny, odpadów, gnojowicy, obornika. |  |
| **Parkingi** | Parkingi dla gości, pracowników oraz dostawców powinny być wydzielone poza granicami gospodarstwa.  Parkingi dla samochodów osobowych najlepiej wydzielić w strefie buforowej.  Parkingi maszyn rolniczych i wewnętrznych środków transportu często wydzielane są w strefie brudnej gospodarstwa. |  |
| **Rampy załadowczo - wyładowcze** | Rampy do sprzedaży/odbioru zwierząt najlepiej usytuować na granicy strefy brudnej i strefy ryzyka Dopuszczalna jest również lokalizacja na granicy strefy czystej i brudnej. Obcy transport zwierzęcy nie powinien wjeżdżać na teren gospodarstwa, a zwierzęta raz wygonione z budynków inwentarskich nie mogą powracać do budynków inwentarskich.  Rampy powinny być podzielone przynajmniej na 2 strefy, które zapobiegną możliwości cofania się zwierząt oraz ustanowią granicę między strefą brudną i ryzyka.  Kierowcy obcego transportu nie mogą mieć wstępu na rampę lub powierzchnię przeznaczoną dla załogi fermy.  Należy wdrożyć zakaz pożyczania sprzętu oraz przeanalizować sposób przekazywania i podpisywania dokumentów.  Rampy przeładunkowe powinny być wykonane z materiałów łatwych do umycia i dezynfekcji, oraz powinny być poddawane tym zabiegom po każdym użyciu, bez zbędnej zwłoki, przy czym gnojowica z mycia rampy powinna mieć osobny odpływ zapobiegający mieszaniu się z gnojowicą magazynowaną w budynkach inwentarskich. | Obsługa sprzedaży i transportu zwierzęcego jest punktem krytycznym dla każdego gospodarstwa. Opracowanie procedur operacyjnych związanych z tym zagadnieniem pozwoli wyeliminować błędy oraz znacznie ograniczyć ryzyko wniknięcia chorób.  Zaleca się dopuszczenie jedynie pustych, umytych i zdezynfekowanych pojazdów, jeżeli jest to niemożliwe należy odsunąć punkt załadunku zwierząt możliwie daleko od gospodarstwa. |
| **Otoczenie budynków inwentarskich** | Powierzchnie przylegające bezpośrednio do budynków inwentarskich należy oczyścić z wszelkich zbędnych urządzeń i materiałów, tak aby nie stanowiły one rezerwuaru dla gryzoni i innych szkodników. Trawa powinna być wykoszona, lub wysypana kamieniami. |  |
| **Pracownicy oraz goście** | Dostęp do strefy czystej gospodarstwa należy opisać Procedurą wejścia. Powinna ona zawierać niezbędne instrukcje dla osób wchodzących do stref produkcyjnych. Zaleca się zastosowanie przynajmniej wymogu pisemnej rejestracji wejścia, mycie i dezynfekcję rąk oraz zmianę obuwia i odzieży na właściwe gospodarstwu. | Procedura wejścia musi być ściśle przestrzegana przez wszystkie osoby wchodzące do strefy czystej gospodarstwa niezależnie od rangi oraz częstości wejść. |
| **Okres bez kontaktu** | Zaleca się wdrożenie zasady wejścia na strefę czystą gospodarstwa jedynie po okresie braku kontaktu z trzodą chlewną dzikami. W przypadku polowania oraz kontaktu z dzikami – 72h, w przypadku kontaktu z trzodą chlewną – optymalnie 48h. | Zasady utrzymywania kwarantanny należy opracować dla każdego gospodarstwa indywidualnie. Odstępstwem od reguły mogą być zasady poruszania się osób zatrudnionych w większych organizacjach, które poruszają się zgodnie z przepływem świń. |
| **Posiłki** | Należy wyznaczyć miejsce spożywania posiłków przez osoby zatrudnione do obsługi stada. Należy wdrożyć zakaz spożywania wieprzowiny i dziczyzny, jeżeli punkt spożywania posiłków jest usytuowany w strefie czystej | Należy rozważyć możliwość wdrożenia cateringu właścicielskiego. |
| Ubrania i obuwie | Gospodarstwo powinno zapewnić wszystkim pracownikom oraz gościom odpowiednio oznakowane ubranie oraz obuwie w zależności od strefy gospodarstwa. Ubrania i obuwie powinno być łatwe do rozróżnienia (np. podział na kolory) i prane na fermie. W przypadku małych ferm dopuszczalne jest pranie odzieży na zewnątrz. | Zapewnienie odzieży i obuwia pracownikom leży po stronie pracodawcy. Używanie prywatnych ubrań wprowadza chaos i brak możliwości weryfikacji przestrzegania procedur.  Ubrania i odzież powinny być należytej jakości, aby ich używanie było komfortowe dla załogi fermy. |
| Przedmioty osobiste | Należy ograniczyć do minimum ilość przedmiotów osobistych przynoszonych na strefę czystą przez pracowników i gości gospodarstwa.  Zaleca się, aby wszelkie rzeczy osobiste zastawić w śluzach lub pomieszczeniach socjalnych. O ile to konieczne, wnoszenie prywatnych telefonów komórkowych, sprzętów elektronicznych, okularów, biżuterii itp. powinno być poprzedzone dezynfekcją.  Przedmioty higieny osobistej, lekarstwa itp. Powinny być zapewnione przez pracodawcę | Należy wyeliminować wnoszenie na teren strefy czystej gospodarstwa wszelkich toreb, plecaków a także etui telefonów, których dezynfekcja jest niemożliwa.  W przypadku pracowników palących zaleca się zakup papierosów, które nie będą wynoszone poza strefę czystą gospodarstwa. |
| Woda | Woda przeznaczona dla zwierząt musi pochodzić z przebadanego źródła. Jakość wody przeznaczonej dla zwierząt oraz mycia budynków inwentarskich musi być zgodna z krajową normą. | Woda dla zwierząt powinna być przebadana co najmniej raz w roku, również pod względem skażenia biologicznego. |
| Pasza | Wszystkie magazyny pasz i komponentów pasz muszą być zabezpieczone przed dostępem zwierząt domowych i dzikich.  Komponenty zbożowe i słomę najlepiej poddać należytej kwarantannie (zboża – 30 dni, słoma – 90 dni), jeżeli pochodzą z obszarów zagrożonych ASF, obligatoryjnie powinny być poddane podanym okresom kwarantanny. | Zaleca się poddawanie paszy obróbce termicznej np. granulacji.  Produkcja pasz powinna być opisana procedurą.  W PBB należy wykazać dostawców i magazyny komponentów pasz.  Zasady funkcjonowania mieszalni pasz powinny być określone procedurą. |
| Zakup zwierząt | Zakup zwierząt powinien być ograniczony do minimum. Zwierzęta powinny być zakapowane ze stada o znanym i potwierdzonym statusie zdrowotnym, najlepiej od jednego dostawcy, dotyczy to również zakupu nasienia.  W przypadku zakupu zwierząt produkcyjnych należy operować jednostkami produkcyjnymi na zasadzie całe pełne/całe puste.  Przy transporcie zakupionych zwierząt powinno się korzystać z własnych środków transportu, lub sprawdzonych przewoźników. | Zakup zwierząt jest jednym z punktów krytycznych. Stan zdrowotny zwierząt powinno się sprawdzać przed każdym planowanym zakupem. |
| Kwarantanna | W przypadku zakupu zwierząt hodowlanych zaleca się stosowanie okresu kwarantanny w specjalnie do tego przeznaczonych budynkach. Kwarantanna dla zwierząt przywożonych do gospodarstwa z innych lokalizacji powinna być usytuowana możliwie daleko od podstawowych budynków inwentarskich.  Kwarantanna musi być zorganizowana na zasadzie całe pomieszczenie pełne/całe puste.  Kwarantanna powinna trwać wystarczająco długo, aby możliwe było przebadanie i aklimatyzacja zwierząt przed dołączeniem ich do stada podstawowego, minimum 21 dni.  Kwarantanna i musi posiadać osobne miejsca składowania paszy, dedykowany sprzęt, urządzenia oraz ubrania i obuwie dla obsługi.  Do obsługi zwierząt powinno się oddelegować pracowników niezwiązanych z obsługą stada podstawowego, lub obsługę tych zwierząt ustawić na koniec dnia bez konieczności powrotu personelu do obsługi stada podstawowego. | Organizację kwarantanny dla zwierząt należy opisać procedurą. |
| Sprzedaż zwierząt | Należy określić zasady obowiązujące przy sprzedaży każdej kategorii zwierząt: prosiąt, warchlaków, zwierząt hodowlanych, nasienia, tuczników, brakowanych macior i knurów oraz tuczników drugiej klasy. | Zasady sprzedaży każdej kategorii zwierząt powinny być opisane procedurą. |
| Punkt odbioru nasienia | Powinien być zlokalizowany w części brudnej gospodarstwa, zorganizowany w sposób zabezpieczający dostęp do strefy czystej oraz ograniczający krzyżowanie się dróg transportu nasienia z drogami wewnętrznymi. | Należy unikać wjazdu pojazdu rozwożącego nasienie na teren gospodarstwa. |
| Sprzęt i urządzenia | Sprzęt i urządzenia powinny być przydzielone do poszczególnych stref gospodarstwa i odpowiednio oznakowane. Ich przemieszczanie pomiędzy strefami powinno być ograniczone do minimum i poprzedzone odpowiednimi zabiegami mycia i dezynfekcji. Należy kategorycznie wyeliminować możliwość użyczania oraz pożyczania sprzętu i urządzeń do obsługi innych gospodarstw.  Wszystkie opisane zasady stosuje się zarówno do środków transportowych, sprzętu do obsługi zwierząt i urządzeń. | Należy zwrócić szczególną uwagę na obce środki transportu pasz, towarów oraz obornika i gnojowicy. |
| Dostawa towarów | Dostawa towarów (poza lekami) powinna być opisana procedurą i wymagać przynajmniej okresu 48h kwarantanny. Optymalnym rozwiązaniem jest wydzielenie specjalnego pomieszczenia do przeprowadzania dezynfekcji i kwarantanny dostarczanych do gospodarstwa towarów i sprzętów. W małych fermach nieposiadających specjalnego pomieszczenia okres kwarantanny może być skrócony. | O zasadach dostaw towarów należy poinformować dostawców. |
| Gospodarowanie martwymi zwierzętami | Punkt odbioru padliny najlepiej usytuować na granicy strefy brudnej i ryzyka. Dopuszczalne jest również usytuowanie wewnątrz strefy brudnej w bezpiecznej odległości od strefy czystej. Powinien on być dobrze zabezpieczony przed dostępem zwierząt dzikich i domowych, zorganizowany w sposób zapewniający brak kontaktu sprzętu i personelu fermy z firmą odbierającą padlinę. | Można zastosować oddzielny przedział czasowy do manipulacji padliną dla personelu fermy i firmy utylizacyjnej. Miejsce odbioru padliny powinno być zorganizowane i wykonane w sposób zapewniający utrzymanie higieny, posiadające wyznaczone miejsce do wykonywania sekcji zwłok możliwe do mycia i dezynfekcji. |
| Ochrona przed szkodnikami | Ferma musi prowadzić program ochrony przed szkodnikami. Należy zabezpieczyć fermę przed gryzoniami oraz posiadać program zwalczania owadów w budynkach inwentarskich, a w przypadku wzmożenia problemu zastosować plan awaryjny. Należy wyeliminować również dostęp ptaków i innych zwierząt dzikich do magazynów pasz, komponentów pasz i miejsc magazynowania padliny.  Należy dbać o porządek i nisko przyciętą trawę w najbliższym sąsiedztwie budynków inwentarskich. | W przypadku dużego problemu należy wezwać wyspecjalizowaną firmę w celu normalizacji sytuacji. |
| Zwalczanie owadów | Gospodarstwo powinno prowadzić działania prewencyjne i zwalczające ilość owadów metodami chemicznymi lub mechanicznymi. | W przypadku dużego problemu należy wezwać wyspecjalizowaną firmę w celu normalizacji sytuacji. |
| Obornik i gnojowica | Usuwanie obornika i gnojowicy należy przeprowadzać drogą brudną. W przypadku nieposiadania własnych sprzętów do usuwania gnojowicy należy zadbać o czystość, dezynfekcję i kwarantannę sprzętów pożyczonych.  Ścieki komunalne nie mogą być mieszane z gnojowicą. | Wywóz obornika i gnojowicy wiąże się z dużym ryzykiem, gdyż na kołach pojazdów wyjeżdzających na pole często gromadzi się błoto i bród z pól, gdzie bytują dziki. Należy powziąć szczególne środki bezpieczeństwa na czas wywożenia odchodów z gospodarstwa. |
| Remonty i naprawy | Należy opracować procedury i instrukcje dotyczące stosowania zasad wymagań bioasekuracji podczas konieczności dokonywania napraw, remontów, czy konserwacji urządzeń lub innej infrastruktury budynku gdzie przebywają świnie, przechowuje się pasze i ściółkę, w tym zasady wejścia do tych budynków i wyjścia; | Przy dokonywaniu konserwacji i napraw należy zwrócić szczególną uwagę na wypełnianie procedury wejścia przez osoby z zewnątrz, a także na higienę sprzętów wnoszonych na teren strefy czystej gospodarstwa.  Przy znacznych remontach lub rozbudowie zaleca się wyłączyć część remontowaną ze strefy czystej gospodarstwa, przesuwając granice strefy i zabezpieczając jej nowe granice. |
| Zagospodarowanie odpadów komunalnych | Odpady komunalne należy gromadzić w wyznaczonych miejscach zabezpieczonych przed dostępem zwierząt domowych oraz dzikich. Odbiór odpadów komunalnych powinien się odbywać poza strefą brudną fermy. |  |
| Zagospodarowanie odpadów weterynaryjnych | W PBB należy wykazać ścieżkę utylizacji materiałów skażonych. |  |
| Bioasekuracja wewnętrzna | Należy opracować zestaw procedur opisujących bioasekuracji wewnętrzną w gospodarstwie, obejmującą min:  - kolejność obsługi zwierząt (od zdrowych po chore, od najmłodszych po najstarsze),  - zasady przemieszczania się pracowników pomiędzy jednostkami produkcyjnymi  - zasady mycia i dezynfekcji sprzętów  - zasady używania igieł, strzykawek, kateterów, skalpeli i innych tego typu,  - zasady przemieszczania prosiąt i robienia mamek  - zasady mycia i dezynfekcji jednostek produkcyjnych  - zasad organizacji zasiedleń (gęstość obsady, zasada całe pełne/całe puste)  - inne tego typu |  |
| Mycie i dezynfekcja budynków inwentarskich, środków transportu oraz sprzętu | Należy opracować procedurę mycia i dezynfekcji obejmującą poszczególne etapy procesu oraz wykaz środków myjących i dezynfektantów. Procedura powinna również określać czas każdego z etapów. | Gospodarstwo powinno prowadzić rejestr mycia i dezynfekcji budynków inwentarskich oraz wdrożyć wewnętrzny system kontroli skuteczności przeprowadzania tych zabiegów. |
| Program weterynaryjny oraz analiza stanu zdrowotnego stada | Każda ferma powinna posiadać plan weterynaryjny opracowany przez nadzorującego lekarza weterynarii. Plan powinien zawierać informacje na temat monitoringu statusu zdrowia stada, planu szczepień oraz parametrów służących do określenia wystąpienia stanu alarmowego. | Gospodarstwo może posługiwać się elektronicznym systemem zarządzania stadem, gdzie badane są parametry produkcyjne stada. Na podstawie ich analizy, oraz określenia poziomów progowych załoga fermy musi rozpoznać sytuację alarmową związaną ze zdrowotnością określonej grupy produkcyjnej. |
| Szkolenia i informacje | Gospodarstwo musi mieć opisany system szkoleń stanowiskowych i wprowadzających dla pracowników. Pracownicy powinni przynajmniej raz w roku przechodzić szkolenie dotyczące zasad bioasekuracji, oraz każdorazowo przy zmianie procedur operacyjnych.  Szkolenie muszą obejmować co najmniej:  - zasady higieny, wejścia i wyjścia do/z budynków, gdzie utrzymywane są świnie, w tym zmianę odzieży i obuwia,  - zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, obuwia, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń,  - podstawowej oceny stanu zdrowia świń  - zasady bioasekuracji | Szkolenia dla obsługi musza być udokumentowane, poświadczone podpisem prowadzącego i uczestników, oraz wykazem zagadnień przekazanych podczas szkolenia.  O zasadach bioasekuracji przy obsłudze zwierząt w gospodarstwie powinni też być poinformowania domownicy. W gospodarstwach nie zatrudniających osób z zewnątrz do obsługi świń, paszy i materiałów ściółkowych spełnienie tego wymogu następuje przez posiadanie ulotek informacyjnych, uczestnictwie w spotkaniach szkoleniowych w sprawie zasad kontroli i zapobiegania ASF organizowanych dla hodowców świń; |
| Wymogi wobec pracowników | Pracowników gospodarstw trzody chlewnej obowiązuje zakaz utrzymywania świń we własnym gospodarstwie lub pracy w innym gospodarstwie utrzymującym świnie. Zasady te powinny być regulowane umową pisemną między pracodawcą, a osobą zatrudnioną. | Warto rozważyć rozszerzenie zakazu również na osoby mieszkające w jednym gospodarstwie domowym z pracownikiem. |
| Przegląd procedur operacyjnych | Przeglądu procedur operacyjnych należy dokonać co najmniej raz w roku lub po każdej znaczącej zmianie produkcyjnej lub innej mającej wpływ na biobezpieczęństwo fermy. |  |
| Wewnętrzny system kontroli | Należy ustalić częstotliwość przeglądu Planu Środków Bezpieczeństwa oraz zasady formułowania i wdrażania wniosków. Częstotliwość przeglądu planu powinna być wykonywana raz do roku i po każdym wystąpieniu istotnego (przekroczenie przekroczenia krytycznego poziomu parametru służącego monitorowaniu stanu zdrowia) problemu zdrowotnego na fermie. Wnioski powinny być formułowane na piśmie wraz z opisem działań naprawczych.  Należy wskazać zasady komunikowania wniosków i działań naprawczych oraz sposób ich wdrożenia.  Należy dokonać (jeśli konieczne) zmian w Planie Środków Bezpieczeństwa. | Należy wskazać osoby odpowiedzialne za działania i dokumentowanie planu środków bezpieczeństwa fermy. |

**III DOKUNETY POMOCNICZE**

W Planie Środków Bezpieczeństwa należy umieścić wszelkie dokumenty związane z bioasekuracją, min.:

1. Plan fermy
2. Plan okolicy fermy
3. Lista kontaktowa
4. Plan awaryjny na wypadek wystąpienia ASF
5. Procedury:

* czyszczenia i korzystania z obuwia i ubrań roboczych
* sekcji zwłok świń
* odbioru padłych świń przez zatwierdzony podmiot,
* korzystania z rampy wyładowczo-załadowczej,
* procedury przeprowadzania zabiegów DDD,
* zagospodarowania odchodów i odpadów,
* zarządzania zdrowiem stada – program zdrowotny dla stada,
* konserwacja i utrzymywanie obiektów – zasady wykonywania remontów,
* szkoleń i komunikacji z pracownikami,
* dotyczące higieny osobistej dla personelu i osób postronnych w tym spożywania posiłków,
* wewnętrznej weryfikacji programu bioasekuracji,
* używania sprzętu
* procedura przejścia między strefami
* - procedura zakupu zwierząt i nasienia

1. Wzory rejestrów i protokołów:

* zwierząt przywożonych i wywożonych z fermy, w tym zakup loszek remontowych i knurów,
* dostaw i przechowywania paszy,
* wjazdu na fermę innych pojazdów
* dostaw sprzętu, wyposażenia i materiałów,
* odbioru padłych zwierząt i innych odpadów,
* czyszczenia, mycia i dezynfekcji miejsc składowania padłych zwierząt po ich usunięciu, w tym miejsc wykonywania sekcji,
* ewidencji zakupu i zużycia środków dezynfekcyjnych. Insektycydów (jeśli dotyczy)
* protokoły dezynfekcji sprzętu środków transportu przed wprowadzeniem na teren fermy,

1. Inne:

* wykaz maszyn i urządzeń użytkowanych na fermie dla każdej części
* wykaz pracowników wraz z oświadczeniami o braku kontaktu ze świniami poza miejscem pracy w tym gospodarstwie oraz posiadaniu wiedzy o zakazie kontaktu z dzikami i ich zwłokami na 72 h przed przystąpieniem do pracy
* wykaz szkoleń pracowników
* przeprowadzone kontrole PLW

**Rozporządzenie 2021/605**

**Wdrożenie zasad bioasekuracji w siedzibie stada**

1. Uniemożliwić kontakt bezpośredni i pośredni zwierząt utrzymywanych w różnych gospodarstwach oraz z dzikami, tuszami odstrzelonych i padłych dzików poprzez stosowanie zakazu utrzymywania świń przez pracowników zatrudnionych w danym gospodarstwie stosowanie sprzętów i narzędzi do obsługi tylko jednej siedziby stada (zakaz wypożyczania i pożyczania oraz przenoszenia pomiędzy siedzibami stada) z wyjątkiem specjalistycznego sprzętu i narzędzi po uprzednim oczyszczeniu i dezynfekcji.
2. Ustanowienie strefy czystej i brudnej posiadających fizyczną granice której nie wolno przekraczać bez zmiany obuwia i odzieży.
3. Strefa czysta obejmuje budynek ze zwierzętami, magazyn pasz i magazyn ściółki oraz pomieszczenie ze sprzętem do ich obsługi.
4. Każdorazowe mycie i dezynfekcja rąk oraz dezynfekcja obuwia przy wejściu do budynków inwentarskich. Stosowane środków do dezynfekcji posiadają zatwierdzenie i znajdują się w wykazie środków bakterio i wirusobójczych.
5. Uniemożliwienie kontaktu ze stadem osobom, które w okresie 72 godzin przed wejściem do gospodarstwa uczestniczyły w polowaniu, odłowie zwierząt lub miały kontakt z tuszami dzików, bądź padłymi zwierzętami.
6. Nie dopuszczenie do strefy czystej osób nieupoważnionych oraz środków transportu zbędnych przy hodowli i chowie świń.
7. Prowadzenie rejestrów osób wchodzących do budynków inwentarskich, magazynów pasz i ściółki oraz pojazdów wjeżdżających w których odnotowujemy:
   1. datę i godzinę wejścia;
   2. imię i nazwisko osoby wchodzącej ;
   3. nr rejestracyjny;
   4. cel wyjazdu lub wizyty;
   5. datę i miejsce ostatniego kontaktu z innym świniami;
8. Konstrukcja budynków inwentarskich oraz stosowanie wszelkich zabezpieczeń uniemożliwiających kontakt stada, pasz i ściółki z innymi zwierzętami. Zabezpieczenie przeciwko owadom powinno obejmować właściwą higienę w budynkach i wokół nich oraz stosowanie preparatów do dezynsekcji.
9. Gospodarstwo musi posiadać ogrodzenie obejmujące budynki inwentarskie, magazyny pasz i ściółki. Istnieje możliwość uznania ściany budynku jako linii ogrodzenia jeżeli nie istnieją w nim wejścia/wyjścia a wszelkie otwory, okna i wentylatory zostały prawidłowo zabezpieczone.
10. Należy w każdej siedzibie stada posiadać zatwierdzony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii Plan Zabezpieczenia Biologicznego.
11. Każdy budynek z świniami zostaje oznaczony indywidualnym numerem.
12. Przed wjazdem i wejściem na teren siedziby stada oraz przed budynkami ze świniami obowiązują tabliczki „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”.
13. W siedzibie stada znajduje się dokumentacja leczenia zwierząt.
14. W siedzibie stad przestrzega się zakazu żywienia świń odpadami gastronomicznymi.
15. Świnie wprowadzane do gospodarstwa zaopatrywane są w świadectwa zdrowia.
16. Utrzymuje się świnie w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach, w których są utrzymywane tylko świnie, mających oddzielne wejście oraz nie mających bezpośredniego przejścia do innych pomieszczeń w których są utrzymywane zwierzęta.
17. Sporządza się spisy świń z podziałem na prosięta, warchlaki, tuczniki, lochu, loszki, knury, i knurki oraz aktualizuje się na bieżąco ten spis.
18. Wykłada się maty dezynfekcyjne przed wejściami do gospodarstwa w którym są utrzymywane świnie i wyjściami z tego gospodarstwa oraz przed wejściami do budynków lub pomieszczeń, w których są utrzymywane świnie, i wyjściami z tych budynków lub pomieszczeń, przy czym szerokość wyłożonych mat powinna być nie mniejsza niż szerokość danego wejścia lub wyjścia, a długość – nie mniejsza niż 1 m, a także stałe utrzymywanie tych mat w stanie zapewniającym utrzymanie skuteczności działania środka dezynfekcyjnego.
19. Wykłada się maty dezynfekcyjne bądź buduje się niecek dezynfekcyjnych lub stosuje się urządzenia zapewniającą skuteczną dezynfekcję przed wjazdami do gospodarstwa, w którym są utrzymywane świnie, i wyjazdami z tego gospodarstwa, przy czym szerokość wyłożonych mat powinna być nie mniejsza niż szerokość wjazdów i wyjazdów, a długość – nie mniejsza niż obwód największego koła środka transportu wjeżdżającego lub wyjeżdżającego z tego gospodarstwa, a także stałe utrzymuje się maty dezynfekcyjne lub niecek dezynfekcyjne w stanie zapewniającym utrzymanie skuteczności działania środka dezynfekcyjnego.
20. Stosuje się przez osoby wykonujące czynności związane z obsługą świń, przed rozpoczęciem tych czynności, środków higieny niezbędnych do ograniczenia ryzyka szerzenia się afrykańskiego pomoru świń, w tym mycia i odkażania rąk oraz oczyszczania i odkażania obuwia.
21. Na bieżącego oczyszcza się i odkaża narzędzia oraz sprzętu wykorzystywanych do obsługi świń.
22. Używa przez osoby wykonujące czynności związane z obsługą świń odzieży ochronnej oraz obuwia ochronnego przeznaczonego wyłącznie do wykonywania tych czynności.
23. Prowadzi się rejestr środków transportu do przewozu świń, paszy lub produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego wjeżdżających na teren gospodarstwa oraz rejestr wejść osób do pomieszczeń, w których są utrzymywane świnie.
24. Uniemożliwia się osobom postronnym wchodzenia do budynków, w których są utrzymywane świnie.
25. W siedzibie stada przestrzega się zakazu karmienia świń zielonką lub ziarnem zbóż pochodzącym z obszarów objętych ograniczeniami lub z obszarów zagrożenia, chyba że tę zielonkę lub ziarno poddano obróbce w celu unieszkodliwienia wirusa ASF lub składowano w miejscu niedostępnym dla dzików przez co najmniej 30 dni przed ich podaniem świniom.
26. Nie wykorzystuje się w pomieszczeniach, w których są utrzymywane świnie słomy na ściółkę dla zwierząt, pochodzącej z obszaru objętego ograniczeniami lub obszaru zagrożenia, chyba że tę słomę poddano obróbce w celu unieszkodliwienia wirusa ASF lub składowano w miejscu niedostępnym dla dzików co najmniej przez 90 dni przed jej wykorzystaniem.
27. Nie wnosi się na teren gospodarstwa, zwłok dzików, tusz dzików, części tusz dzików i produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego oraz materiałów i przedmiotów, które mogły zostać skażone wirusem ASF.
28. Nie prowadzi się uboju świń w celu produkcji mięsa na użytek własny innych niż utrzymywane w tym gospodarstwie.
29. Nie wykonuje się czynności związanych z obsługą świń przez osoby, które w ciągu ostatnich 48 godzin uczestniczyły w polowaniu na zwierzęta łowne lub odłowie takich zwierząt.
30. Pomieszczenia i budynki gospodarstwa muszą:
    1. być zbudowane w taki sposób, aby żadne inne zwierzęta nie mogły wejść do pomieszczeń i budynków ani mieć kontaktu z utrzymywanymi świniami, ich paszą i materiałem ściółkowym,
    2. umożliwiać mycie i odkażanie rąk,
    3. umożliwić czyszczenie i odkażanie pomieszczeń,
    4. posiadać warunki do zmiany obuwia i odzieży przy wejściu do pomieszczeń, w których utrzymuje się świnie,
31. W gospodarstwie znajduje się ogrodzenie ochronne okalające co najmniej pomieszczenia, w których utrzymywane są świnie oraz budynki w których przechowuje się paszę i ściółkę.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura wejścia i wjazdu na teren siedziby stada | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Żaden samochód nie wjeżdża na teren siedziby stada, zaparkowane zostają przed bramą wjazdową bądź na wyznaczonym do tego celu miejscu (nie dotyczy dostaw paszy, transportu zwierząt, leków itp.)
2. Wchodząc na teren fermy należy przejść przez matę dezynfekującą, założyć osłony na buty. Należy wpisać się w rejestr osób wchodzących.
3. W części brudnej pomieszczenia przeznaczonego do przebierania się należy zostawić odzież prywatną oraz wszystkie rzeczy osobiste. Bezwzględnie nic nie może być przeniesione na cześć czystą pomieszczenia. Obowiązkowo dezynfekujemy ręce środkiem dezynfekcyjnym. Jeżeli jest możliwość skorzystania z prysznica należy dokładnie umyć całe ciało z użyciem żalu i szamponu. Zakładamy odzież i obuwie fermowe bądź jednorazowe.
4. Kategoryczny zakaz wnoszenia rzeczy osobistych na teren fermy. Zakaz wnoszenia telefonów i torebek. Osoby używające okularów mogą wnieść je na fermę po wcześniejszym umyciu i dezynfekcji.
5. Obowiązuje kategoryczny zakaz wnoszenia jedzenia i napojów na teren budynków ze zwierzętami a posiłki mogą być spożywane wyłącznie w wyznaczonych do tego celu miejscach np. stołówce.
6. Za każdym razem wchodząc do budynków ze zwierzętami należy dokładnie umyć dłonie i je zdezynfekować.
7. Jeżeli są zatrudnianie pracownicy każdy z nich musi zostać zapoznany z procedurą.
8. Każda osoba z zewnątrz przed każdym wejściem na strefę brudną zostaje szczegółowo zapoznana z zasadami bioasekuracji przez właściciela/ osobę odpowiedzialną. Po zapoznaniu się z zasadami sobą taka podpisuje stosowne oświadczenie.
9. Każda osoba z zewnątrz nie wjeżdża na teren siedziby stada, niezbędny sprzęt przywieziony z zewnątrz przeznaczony do prac na terenie siedziby stada musi być zdezynfekowany przed wniesieniem.
10. Każda osoba wchodząca do budynków ze zwierzętami zostaje wpisana w Rejestr osób wchodzących do pomieszczeń w których utrzymywane są świnie.
11. Każdy pojazd wjeżdżający na teren gospodarstwa zostaje wpisany w Rejestr środków transportu wjeżdżających na teren siedziby stada.
12. Każda osoba wchodząca do siedziby stada podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bioasekuracji panującymi na terenie siedziby stada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr osób wchodzących do pomieszczeń, w których utrzymywane są świnie** | | | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Data i godzina wejścia | Imię i nazwisko osoby wchodzącej do pomieszczenia, w którym utrzymywane są świnie | Nazwa firmy /instytucji lub pracownicy danego gospodarstwa | | Cel wejścia | Numer budynku (jeśli więcej niż 1) | | Data i miejsce ostatniego pobytu w innym gospodarstwie, w którym utrzymywane są świnie oraz uczestniczenia w polowaniu lub odłowie zwierząt dzikich | Czy zastosowano odzież i obuwie ochronne przed wejściem do budynku? TAK/NIE | | Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **Rejestr środków transportu wjeżdżających na teren gospodarstwa** | | | | | | | | | | | |
| Lp | Data i godzina wjazdu | Numer rejestracyjny pojazdu i/lub nazwa podmiotu wjeżdżającego do gospodarstwa | | Cel wjazdu (np. kupno/sprzedaż świń, odbiór padłych zwierząt) | | | Informacje o miejscu ostatniego pobytu danego pojazdu/podmiotu przed wjazdem do gospodarstwa | | | Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura szkoleń | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Każdy nowozatrudniony pracownik, przed przystąpieniem do pracy przechodzi szkolenie z zakresu dobrostanu i bioasekuracji zwierząt.
2. Szkolenia odbywają się przy każdej zmianie procesu technologicznego bądź wprowadzenia zmian w procedurach.
3. Każdy pracownik przechodzi szkolenie przypominające minimum raz w roku.
4. Szkolenia prowadzi właściciel siedziby stada bądź osoba przez niego upoważniona.
5. Odbycie szkolenia i podpisanie oświadczenia jest niezbędne do podjęcia pracy w siedzibie stada.
6. Pracownikiem siedziby stada może być wyłącznie osoba która po za fermą nie zajmuje się obsługą świń i dzików w żadnym innym miejscu oraz w miejscu zamieszkania.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do:
   1. zgłaszania nieprawidłowości właścicielowi.
   2. przestrzegania zasad bioasekuracji.
   3. zmiany odzieży i obuwia przed rozpoczęciem pracy w siedzibie stada.
   4. zachowanie zasad higieny, w szczególności:
      1. mycie i dezynfekcja rąk.
      2. mycie i dezynfekcja obuwia.
   5. przechowywania i spożywania posiłków wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
   6. nie spożywania posiłków z wieprzowiną i dziczyzną na terenie siedziby stada.
   7. uczestnictwie w szkoleniach dotyczących produkcji zwierzęcej.
8. Osoby przeszkolone podpisują „Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bioasekuracji gospodarstwa” .

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bioasekuracji gospodarstwa | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

………………………………………………… ……………………………………………

Imię i nazwisko data i miejscowość

………………………………………………….

adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany o zasadach bioasekuracji obowiązujących w siedzibę stada oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.

Oświadczam że nie posiadam kontaktu z trzodą chlewną i dzikami innymi niż w miejscu zatrudnienia.

…………………………………………………………………………..

Data i podpis

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura przeglądu zabezpieczenia budynków | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Przeglądu zabezpieczenia budynków dokonuje się okresowo minimum raz w miesiącu.
2. Przeglądu dokonuje wyznaczona osoba bądź właściciel siedziby stada.
3. Przeglądowi podlegają wszystkie budynki w strefie czystej siedziby stada.
4. Jeżeli przegląd budynków wymaga przejścia ze strefy brudnej do czystej zastosowanie ma procedura wejścia.
5. Zwraca się szczególną uwagę na:
   1. Ogólną szczelność budynków.
   2. Okna.
   3. System wentylacji.
   4. Otwory w budynkach.
   5. Drzwi zewnętrzne.
   6. Drzwi wewnętrzne.
   7. Maty dezynfekcyjne.
6. Wszelkie naprawy dokonywane są bez zbędnej zwłoki.
7. Wynik przeglądu oraz wykonane naprawy zapisuje się w „Rejestrze przeglądu zabezpieczeń”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr przegląd zabezpieczeń budynków przed dostępem zwierząt wolno żyjących oraz domowych\*)** | | | | | | | | | | | |
| Data przeglądu | Ogólna  szczelność budynku | | Okna | | Drzwi zewnętrzne (S,P) lub zasuwa otworu przy stosowaniu silosów (P) | | Drzwi wewnętrzne | | Podjęte naprawy  Budynki inwentarskie (S) | Podjęte naprawy  Budyni inne (P) | Podpis osoby odpowiedzialnej za dokonanie przeglądu |
| budynek inwentarski świnie(S)\*\*) +/- | magazyn pasz (P)\*\*\*) +/- | (S) +/-/ND | (P) +/-/ND | (S) +/-ND | (P)+/-/ND | (S) +/-/ND | (P)+/-/ND |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura konserwacji i napraw obiektów | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Dąży się do przeprowadzania remontów w chwili gdy w budynkach nie ma zwierząt
2. Każda osoba z zewnątrz przed wejściem na strefę brudną musi zostać szczegółowo poinformowana o zasadach bioasekuracji oraz podpisać stosowne oświadczenie, także o braku kontaktu z innymi siedzibami stad, braku udziału w polowaniu i lub odłowie zwierząt.
3. Pracownicy firm remontowych, w przypadku wykonania naprawa na zewnątrz budynków zobowiązani są do noszenia jednorazowej odzieży ochronnej.
4. Ekipa remontowa nie wjeżdża na teren siedziby stada, niezbędny sprzęt przewieziony z zewnątrz musi być zdezynfekowany przed wniesieniem na teren siedziby stada. Jeżeli prace wykonywane są wewnątrz budynków i strefie czystej – obowiązuje pełna procedura wejścia na fermę.
5. Wnoszenie narzędzi i urządzeń na teren fermy odbywa się po ich zdezynfekowaniu. Jeżeli narzędzia są wykorzystywane w strefie brudnej i czystej podlegają dezynfekcji przy każdorazowym przekroczeniu granicy pomiędzy nimi.
6. Narzędzia i sprzęt użyty do napraw po zakończeniu prac remontowych jest dezynfekowany.
7. Wykonane naprawy zapisuje się w „Rejestrze przeglądu zabezpieczeń”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura zasiedlania budynków | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Do siedziby stada wprowadza się zwierzęta ze źródeł o znanym statusie zdrowotnym potwierdzonym świadectwami zdrowia zwierząt oraz z zapewnioną bioasekuracją.
2. Nasienie stosowane w siedzibie stada pochodzi od zwierząt o znanym statusie zdrowotnym
3. Zwierzęta dostarczane do siedziby stada przechodzą przez kwarantannę.
4. Budynek kwarantanny powinien znajdować się w znacznym oddaleniu od właściwych budynków inwentarskich. Jeżeli budynek kwarantanny stanowi części budynków inwentarskich, należy na czas trwania kwarantanny uniemożliwić bezpośrednie przemieszczanie się ludzi i zwierząt do pozostałych części budynku.
5. Obsługa zwierząt w kwarantannie wykonywana jest jako ostatnia czynność. Stosuje się odrębną odzież i obuwie, a także sprzęt do obsługi zwierząt w kwarantannie.
6. Okres kwarantanny kończy się po 21 dniach.
7. Przed wprowadzeniem zwierząt do pomieszczeń należy uruchomić wentylacje i sprawdzić czy działa właściwie. Należy skontrolować wszystkie smoczki i poidła oraz karmniki i paszociągi. Sprawdzić ich czystość i dawkowanie.
8. Sprawdzić temperaturę pomieszczenia.
9. Wprowadzić zwierzęta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura użycia sprzętu i narzędzi | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Wszystkie narzędzia i urządzenia stosowane w siedzibie stada należy umieścić w wykazie urządzeń i maszyn z przypisaniem do poszczególnych stref.
2. Sprzęt użyty w każdej strefie powinien być łatwo identyfikowalny (kolory) oby nie było możliwości omyłkowego zastosowania go w nie właściwej strefie.
3. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi potrzeba zastosowania sprzętu w oby strefach lub sprzęt przypisany do strefy brudnej musi być użyty w strefie czystej, musi każdorazowo zostać poddany oczyszczaniu i dezynfekcji przed wniesieniem go do strefy czystej.
4. Sprzęt przeznaczony do obsługi pasz i ściółki nie może zostać przeznaczony do obsługi gnojownicy bądź obornika.
5. Wszystkie narzędzia i maszyny używane w siedzibie stada w obu strefach, muszą być na bieżąco oczyszczanie i odkażane, a czynności powinny być potwierdzone wpisem w rejestrze.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykaz sprzętu dla strefy brudnej/czystej** | | |
| LP | Ilość sztuk | Nazwa, grupa kolor, numer identyfikacyjny, dane szczegółowe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura usuwania odchodów zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Gnojowica jest magazynowana w szczelnych i nie przepuszczalnych zbiornikach:
   1. pod rusztami;
   2. w przypadku zbiorników zewnętrznych znajdujących się w strefie brudnej;
2. Zbiorniki wewnętrzne i zewnętrzne są opróżniane okresowo. Odbiór gnojowicy zorganizowany jest w sposób wykluczający potrzebę wjazdu pojazdów do strefy czystej. Jeżeli zachodzi potrzeba kontroli poziomu gnojowicy w zbiornikach zewnętrznych przed opróżnieniem przy powrocie na teren strefy czystej obowiązuje procedura wejścia.
3. Obornik jest usuwany z budynków okresowo. W częstotliwości usuwania obornika uwzględnia się rodzaj chowu, jednakże bezwzględnie każdorazowo przed wprowadzeniem nowej partii zwierząt. Usuwany obornik będzie przetrzymywany do czasu zagospodarowania w strefie brudnej w wyznaczonym do tego miejscu, z zachowaniem przepisów prawa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura usuwania padłych zwierząt i tkanek odpadowych ze zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Wywóz padłych sztuk zwierząt to ostatnia czynność dnia. Odzież w której usuwano sztuki padłe, nie może być użyta do obsługi zwierząt bez prania. Sprzęt i pojazdy wykorzystywane do usuwania martwych zwierząt bądź tkanek odpadowych po zakończeniu pracy należy umyć i zdezynfekować.
2. Zwierzęta padłe oraz tkanki odpadowe muszą być magazynowane we właściwych pojemnikach zlokalizowanych tak, aby spełniały aktualne wymogi prawne. Pojemniki usytułowane są w strefie brudnej, bądź po za siedzibą stada w wyznaczonym do tego celu miejscu. Miejsce magazynowania powinno być ogrodzone, zamknięte bądź sam pojemnik powinien być zamknięty/ zabezpieczony przed dostępem zwierząt i osób trzecich. Drogi pojazdów z siedziby stada i pojazdów utylizacyjnych nie powinny się krzyżować.
3. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość transportów utylizacyjnych. Każdy pojazd przyjeżdżający po odbiór padliny traktuje się jako potencjalne źródło zagrożenia. Jeżeli technicznie jest to możliwe pojazd utylizacyjny nie powinien wjeżdżać na teren siedziby stada. A przed wpuszczeniem pojazdu na teren siedziby stada należy każdorazowo zweryfikować jego czystość i zdezynfekować zarówno pojazd jak i kontener. Podmiot odbierający padlinę i tkanki zwierzęce musi posiada zatwierdzenie weterynaryjne.
4. Każde padnięcie świń zgłasza się do Powiatowego Lekarza Weterynarii odpowiedniego terytorialnie bez zbędnej zwłoki oraz do Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Każde padnięcie wpisuje się Księgę Rejestracji Świń.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura usuwania odpadów | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Odpady komunalne z terenu siedziby stada są usuwane regularnie do pojemników usytułowanych w strefie brudnej bądź po za nią. Pojemniki muszą być szczelne, zamknięte i zabezpieczone przed dostępem zwierząt i osób trzecich.
2. Odpady weterynaryjne są na bieżąco lub okresowo odbierane przez lekarza weterynarii bądź firmę utylizacyjną. Odbiór odpadów należy dokonywać przez wyznaczone wyjście. Częstotliwość odbioru planowana jest z uwzględnieniem zachowania porządku w siedzibie stada, jak i zminimalizowaniem ewentualnych wjazdów.
3. Do czasu przekazania odpady są magazynowane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach w wyznaczonym miejscu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odpady podlegają segregacji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura dbania o porządek i otoczenie budynków w siedzibie stada | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Należy zabezpieczyć siedzibę stad przed dostępem osób postronnych.
2. Bezwzględnie należy przestrzegać porządku w otoczeniu budynków w siedzibie stada.
3. Urządzenia, maszyny i sprzęt w poszczególnych strefach po zakończeniu pracy i po zdezynfekowaniu jest odkładany na właściwe wyznaczone do tego celu miejsce.
4. Nie dopuszcza się do rozrostu się zarośli, trwa jest koszona zgodnie z potrzebami, otoczenie siedziby stada pozostaje równe.
5. Nie dopuszcza się składowanie w nie wyznaczonych miejscach odpadów, części zapasowych, opon, palet, desek, płyt i innych mogących dawać schronienie gryzoniom i insektom.
6. Należy kontrolować szczelność ogrodzeń siedziby stada – w przypadku jakichkolwiek ubytków należy je natychmiast zabezpieczać.
7. Wszystkie bramy i drzwi muszą być zamknięte 24h na dobę.
8. Ruch wokół budynków należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
9. Każdy pojazd przed wjazdem na teren siedziby stada musi zostać zdezynfekowany. Na teren siedziby stada wjeżdżają pojazdy wyłącznie niezbędne do jej funkcjonowania. Pojazdy pracowników, gości, IW, lekarzy weterynarii i ekip naprawczych/ budowlanych pozostają bezwzględnie po za siedzibą stada.
10. Przed rozpoczęciem dezynfekcji pojazdów należy ubrać ubranie jednorazowe. Jeżeli dezynfekcje wykonuje pracownik siedziby stada, obowiązuje go procedura wejścia.
11. Kierowcy wjeżdżający na teren siedziby stada pozostają w pojazdach, w szczególnych przypadkach mogą opuścić pojazd w ubraniu jednorazowym oraz obuwiu ochronnym.
12. Siedziba stada musi być wyposażona w odpowiednią ilość obuwia i kombinezonów jednorazowych.
13. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia na teren siedziby stada żywności pochodzącej od dzików oraz wieprzowiny.
14. Obowiązuje całkowity zakaz uczestniczenia w polowaniach

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

**Mycia i dezynfekcje pomiędzy grupami zwierząt są podstawowym zabiegiem zapobiegającym roznoszeniu się infekcji. Do mycia i dezynfekcji stosować preparaty których wykaz znajduje się na stronie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Preparatów Biobójczych. Każdorazowo przed rozpoczęciem mycia i dezynfekcji należy upewnić się że dany preparat wykazuje działanie wirusobójcze. Należy przeczytać ulotkę dołączoną do opakowania.**

1. Wyprowadzić zwierzęta z budynku.
2. Usunąć obornik i gnojowicę odprowadzić.
3. Usunąć wszystkie pozostałości organiczne.
4. Usunąć wszelkie wyposażenie, które może ulec uszkodzeniu przy dezynfekcji.
5. Zabezpieczyć instalacje i urządzenia i instalacje elektryczne.
6. Zwilżyć wszystkie powierzchnie roztworem mydła służącego do mycia budynków inwentarskich z użyciem lancy, karchera bądź szczotki. Zwilżanie zaczynamy od góry – sufitu i kończymy dole - na podłodze. Od punktu usytułowanego najdalej od drzwi wejściowych i skończyć na nich wychodząc.
7. Pozostawić namoczoną powierzchnię na około 30 -45 minut.
8. Umyć ściany przy pomocy karchera bądź szczotki. Mycie zaczynamy od góry – sufitu i kończymy dole - na podłodze. Od punktu usytułowanego najdalej od drzwi wejściowych i skończyć na nich wychodząc.
9. Jeżeli w obiekcie znajdują się kanały na gnojowicę, umyć je z pozostałości. Czyste kanały zamknąć i zalać wodą.
10. Zdezynfekować całe pomieszczenie środkiem o stężeniu zalecanym przez producenta. Dezynfekcję zaczynamy od góry – sufitu i kończymy dole - na podłodze. Od punktu usytułowanego najdalej od drzwi wejściowych i skończyć na nich wychodząc.
11. Za pomocą urządzenia do bielenia powierzchni i przygotowanego roztworu wapna z wodą należy rozprowadzić dokładnie po powierzchniach.
12. Pozostawić do wyschnięcia pomieszczenia.
13. Umieścić w pomieszczeniu umyty i zdezynfekowany wcześniej sprzęt przenośny oraz umyte i zdezynfekowane maty dezynfekcyjne.
14. W przypadku problemów zdrowotnych dopuszcza się zamgławianie pomieszczeń przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonego urządzenia i środka.
15. Po całkowitym wyschnięciu budynków wprowadzić zwierzęta o znanym statusie zdrowotnym.
16. Uzupełnić pojemniki i maty dezynfekcyjne.
17. Każdą z czynności zapisać w Rejestrze czyszczenia i dezynfekcji.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacja czyszczenia i dezynfekcji w gospodarstwie** | | | | | | | | |
| Data zabiegu | rodzaj zabiegu: czyszczenie (C), dezynfekcja (D)/uzupełnienia środka dezynfekcyjnego (U) | | | | Nazwa użytego środka dezynfekcyjnego | Ilość sporządzonego roztworu | Ilość zużytego roztworu | Podpis osoby odpowiedzialnej |
| Budynek nr (jeśli więcej niż 1) | sprzęt /narzędzia | Maty przed wjazdem/ wyjazdem z/do gospodarstwa\* | Maty przed wejściem / wyjściem do budynku, w którym utrzymywane są świnie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura przemieszczania zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Przed wpuszczeniem auta na teren siedziby stada sprawdza się Książkę dezynfekcji pojazdu.
2. Jeżeli w przypadku wątpliwości auto nie jest wpuszczane na teren siedziby stada.
3. Konstrukcja rampy załadowczej musi umożliwiać mycie i dezynfekcję.
4. Zawsze przed załadunkiem zwierząt a po rozłożeniu rampy załadowczej należy dokładnie ją zdezynfekować. Za każdym razem po załadunku zwierząt rampa fermy musi zostać umyta i zdezynfekowana. Kierowca w czasie załadunku zwierząt pozostaje w aucie. W szczególnych przypadkach dopuszcza się opuszczenie pojazdu przez kierowcę, za każdym razem musi on założyć jednorazowy strój ochronny i ochraniacze na buty. Kierowca nie może wchodzić na rampę fermy. Pracownik gospodarstwa natomiast nie wchodzi na rampę pojazdu. W czasie załadunku zwierząt jedna osoba przygania zwierzęta do rampy a druga osoba przegania je przez rampę do rampy auta nie wchodząc na nią. Ta sama osoba która przegania zwierzęta przez rampę dezynfekuje samochód i rampę przed załadunkiem a rampę. Pracownik obsługujący rampę po zakończeniu załadunku rozładunku przy wejściu na teren budynków podlega procedurze wejścia.
5. Jeżeli w siedzibie stada występują nietypowe objawy, zachowanie zwierząt, zwiększone upadki, biegunki, gorączki, wstrzymuje się wszelkie transporty wjeżdżające na teren siedziby stada. Wszelkie podejrzenia zgłasza się do lekarza weterynarii prowadzącego siedzibę stada.
6. Nie dopuszcza się przenoszenia/ przewożenia sprzętu pomiędzy siedzibami stad.
7. Prawidłowe funkcjonowanie siedzi stad zależy bezwzględnie od przestrzegania bezwzględnie zasad bioasekuracji i prawidłowej dezynfekcji wszystkich wjeżdżających pojazdów.
8. Przemieszczenie zwierząt zgłaszamy do Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
9. Dokonujemy stosownych wpisów w Księdze Rejestracji Świń.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura deratyzacji | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. W siedzibie stada wprowadza się programmonitorowania i zwalczania gryzoni.
2. W ramach realizacji programu monitorowania i zwalczania gryzoni w gospodarstwie utrzymującym zwierzęta, należy gromadzić paragony lub faktury, potwierdzające zakup trutek na gryzonie i inne.
3. Należy zakupić lub wykonać samodzielnie stacje deratyzacyjne.
4. Numery stacji oraz ich rozmieszczenie nanosimy na plan siedziby stada.
5. W siedzibie stada musi znajdować się zapas środków przeciwko gryzoniom.
6. Jeżeli ilość środków i stacji jest nie wystarczająca modyfikujemy system po przez dodanie kolejnych stacji.
7. Przed rozpoczęciem uzupełniania stacji zapoznaj się z ulotka stosowania zakupionych środków.
8. Przy pracy z trutkami używaj zawsze gumowych rękawic.
9. W czasie pracy z trutkami nie wolno jeść i pić.
10. Trutkę rozkładamy w miejscach nie dostępnych dla zwierząt gospodarskich i domowych.
11. Pozostałą po monitoringu trutkę zabezpieczamy w taki sposób aby nie była dostępna dla zwierząt i ludzi.
12. Każda zmiana w rozstawieniu stacji musi być naniesiona na plan siedziby stada.
13. Przeglądów stacji deratyzacyjnych nie rzadziej niż co miesiąc, a w okresie wzmożonej migracji gryzoni do zabudowań tj. wrzesień – listopad nie rzadziej niż 2 raz w miesiącu.
14. Każde sprawdzenie stacji jest zapisywane w Karcie kontroli stacji deratyzacyjnych na dany rok.
15. Stacji deratyzacyjne montujemy na zewnątrz budynków, dopuszcza się montaż odstraszaszy akustycznych natomiast wewnątrz można wyłożyć pułapki mechaniczne.
16. Stacje rozmieszczamy przy każdym wejściu/ wyjściu do budynków tworząc zewnętrzną linię obrony.
17. Miejsce znalezienia martwego gryzonia dezynfekujemy.
18. W przypadku gdy pracownicy wyspecjalizowanej firmy zajmują się zabiegami obowiązuje procedura wejścia do siedziby stada. Należy posiadać stosowną dokumentacje potwierdzającą wykonanie zabiegów. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu systemu zgłaszamy do pracowników firmy.
19. Po zakończeniu deratyzacji wypełnia się „Rejestr kontroli stacji deratyzacyjnych”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr kontroli stacji przeciwko gryzoniom w roku** ……………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | Numery stacji deratyzacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Podpis osoby wykonującej |
| Miesiąc | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IXa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IXb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Xa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Xb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XIa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XIb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEGENDA: |  |  |  |  |  |
| A-Bez zmian | B-Martwe gryzonie | C-Odchody | D-Zalanie | E-Brak trutki | F-inne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura dezynsekcji | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Przy korzystaniu z środków owadobójczych zawsze korzystaj odzieży ochronnej, maski i rękawic.
2. W czasie zabiegu nie wolna jeść i pić.
3. Zawsze zapoznaj się z instrukcją stosowania środka.
4. Zabiegi wykonuje się zgodnie z zaleceniami producenta nie rzadziej niż raz w miesiącu
5. Sprzęt do dezynsekcji strefy czystej nie jest przenoszony do strefy brudnej i odwrotnie.
6. Przed rozpoczęciem stosowania środków dezynsekcji poinformuj o tym innych
7. Pozostałą po zastosowaniu trutkę zabezpieczamy w taki sposób aby nie była dostępna dla zwierząt i ludzi.
8. Stosując preparaty sypkie i płynne punktowo zastosuj odpowiednie tacki.
9. Stosując preparaty w taśmach zamontuj je tak aby nie mogły do nich dosięgnąć zwierzęta.
10. Stosując malowanie wykonuj je w miejscach niedostępnych dla ludzi i zwierząt w wyznaczonych miejscach.
11. Po zakończeniu deratyzacji wypełnia się „Rejestr kontroli stacji deratyzacyjnych”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr kontroli stacji przeciwko insektom** | | | | |
| Data zabiegu | Budynek nr (jeżeli jest więcej) | Nazwa środka | Ilość środka | Podpis osoby wykonującej |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Siedziba stada jest zarejestrowana w Centralnej Bazie Danych Sytemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Zmiany stanów zwierząt zgłaszane są zgodnie z wytycznymi przepisów prawa.
3. Zmiany stanów zwierząt zapisuje się w Księdze Rejestracji Świń w wersji cyfrowej bądź papierowej.
4. Zmiany stanów zwierząt zgłasza się do Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z zachowaniem właściwej terminowości.
5. Zmiany stanów zwierząt zapisuje się w „Spisie świń w gospodarstwie”.
6. Zwierzęta są oznakowywane zgodnie z wytycznymi przepisów prawa.
7. Wszystkie padnięcia świń zgłasza się do Powiatowego Lekarza Weterynarii bez zbędnej zwłoki.
8. Dokonuje się spisu zwierząt w ustawowym terminie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spis świń w gospodarstwie** | | | | | | | | | |
| Data spisu | Liczba prosiąt (zwierzę od urodzenia do odsadzenia) | Liczba warchlaków (świnia od odsadzenia do 10 tygodnia życia) | Liczba tuczników (świnie od 10 tygodnia życia do dnia uboju) | Liczba loch (samica po pierwszym wyproszeniu) | Liczba loszek (dojrzała samica do pierwszego wyproszenia) | Liczba knurów (dojrzałe samce używane do rozrodu) | Liczba knurków (samiec od 10 tyg. życia do pierwszego krycia) | Podpis osoby spisującej |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura Żywienia Zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Środki żywienia zwierząt to:
   1. Mieszanki Paszowe Pełnoporcjowe,
   2. Mieszanki Paszowe Uzupełniające,
   3. Mieszanki Paszowe Dietetyczne,
   4. Mieszanki Paszowe Lecznicze,
   5. Materiały Paszowe Pochodzenia Roślinnego,
   6. Materiały Paszowe Pochodzenia Zwierzęcego,
   7. Materiały Paszowe Pochodzenia Mineralnego,
   8. Dodatki Paszowe,
2. Zakupy środków żywienia zwierząt dokonuje się wyłącznie od zarejestrowanych lub zatwierdzonych podmiotów, potwierdzając zakup fakturami bądź paragonami.
3. Dostawy środków żywienia zwierząt obowiązuje procedura wejścia i wjazdu do siedziby stada.
4. Przed zmagazynowaniem środki żywienia zwierząt podlegają kontroli w zakresie:
   1. poprawności z zamówieniem,
   2. daty ważności,
   3. zabezpieczenia,
   4. dokumentacji,
5. W razie stwierdzenie niezgodności zakwestionowana partia środków żywienia zwierząt nie zostaje przyjęta do magazynu.
6. Środki żywienia zwierząt są magazynowane wyłącznie w przeznaczonym do tego celu, szczelnym i zabezpieczonym magazynie.
7. Środki żywienia zwierząt wykorzystywane są wyłącznie przez grupy zwierząt dla których zostały przeznaczone.
8. Każdy zakup środków żywienia zwierząt nie potwierdzony paragonem bądź fakturą należy wpisać w Rejestr Zakupu Środków Żywienia Zwierząt.
9. Każdą sprzedaż środków żywienia zwierząt nie potwierdzona paragonem bądź fakturą należy wpisać w Rejestr Sprzedaży Środków Żywienia Zwierząt.
10. W przypadku przesyłania prób środków żywienia zwierząt do badań laboratoryjnych należy wypełnić Rejestr Pobranych Prób Środków Żywienia Zwierząt.
11. Pomieszczenia magazynu środków żywienia zwierząt, pomieszczenie mieszalni, magazyny pasz gotowych znajdują się w czystej strefie siedziby stada i przed wejściem do nich obowiązuje procedura wejścia.
12. Opakowanie po środkach żywienia zwierząt podlegają procedurze usuwania odpadów.
13. W siedzibie stada przestrzega się zakazu karmienia świń zielonką lub ziarnem zbóż pochodzącym z obszarów objętych ograniczeniami lub z obszarów zagrożenia, chyba że tę zielonkę lub ziarno poddano obróbce w celu unieszkodliwienia wirusa ASF lub składowano w miejscu niedostępnym dla dzików przez co najmniej 30 dni przed ich podaniem świniom.
14. Środki żywienia zwierząt przeterminowane bądź których stan wskazuje na możliwość zaszkodzeniu zwierzętom (zawilgocenie, pleśnie, itp.) zostają zmagazynowane w oddzielnym, wyznaczonym miejscu, oznaczone jako nie przydatne do skarmiania a następnie zutylizowane,
15. Nie dopuszcza się magazynowania materiałów paszowych przeznaczonych do produkcji pasz z gotowymi już mieszankami paszowymi.
16. Nie dopuszcza się do magazynowania z środkami żywienia zwierząt:
    1. środków chemicznych,
    2. środków ochrony roślin
    3. detergentów,
    4. smarów,
    5. paliw,
    6. innych.
17. W procesie produkcji pasz w siedzibie stada stosuje się zasadę „Pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”. Jako pierwsze stosuje się produkty najstarsze.
18. Jeżeli w siedzibie stada do żywienia zwierząt używane są pasze nonGMO przeznacza się dla nich oddzielny magazyn celem zapobiegania zanieczyszczenia krzyżowego.
19. Magazyny, pomieszczenie mieszalnika podlegają wszystkim procedurą przeznaczonym dla strefy czystej ( przegląd budynków, przegląd stacji przeciwko gryzoniom, insektom, dezynfekcji i czyszczeniu).
20. Magazyny środków żywienia zwierząt oraz pomieszczenie mieszalnika i śrutownika zawsze pozostają zamknięte i prawidłowo zabezpieczone przed dostępem zwierząt domowych, dzikich oraz osób postronnych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr Zakupu Środków Żywienia Zwierząt** | | | | | | | |
| **Data** | **Rodzaj** | **Ilość** | **Nazwa podmiotu** | **Adres podmiotu** | **Przeznaczenie – grupa** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Rejestr Sprzedaży Środków Żywienia Zwierząt** | | | | | | | |
| **Data** | **Rodzaj** | **Ilość** | **Nazwa podmiotu kupującego** | **Adres podmiotu** | **Przeznaczenie – grupa** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr Pobranych Prób Środków Żywienia Zwierząt** | | | | | |
| **Data** | **Rodzaj** | **Cel badania** | **Wynik** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Bezpieczeństwa Biologicznego** | |
| Procedura Przeglądu Planu | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Plan Zabezpieczenia Biologicznego może być prowadzony w wersji papierowej bądź cyfrowej z możliwością szybkiego wydruku.
2. Plan Zabezpieczenia Biologicznego podlega okresowym przeglądom i sprawdzeniu poprawności.
3. Plan Zabezpieczenia Biologicznego jest aktualizowany zgodnie z potrzeba i zmianami technologicznymi w siedzibie stada.
4. Każda kolejna wersja planu jest zapisywana, drukowana i oznaczana.
5. Po każdej zmianie w Planie Bezpieczeństwa Biologicznego następuje szkolenie pracowników zgodnie z Procedurą szkoleń.
6. Przeglądy planu i zmiany zapisywane są w „Rejestrze przeglądów planu”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Konieczne zmiany TAK/NIE | Podpis osoby odpowiedzialnej | Czy zmiany zostały dokonane? TAK/NIE | Zmieniona procedura | Data aktualizacji | Wersja numer | Podpis osoby odpowiedzialnej |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |